

# ПОЛИТИКА

за

обработването на лични данни на физически лица от Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ и предприеманите от Дружеството мерки за защита на тези данни

Настоящият документ е съставен в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/6790 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., наричан за краткост GDPR или Регламента, на относимите разпоредби на Закона за защита на личните данни, на подзаконовите актове по прилагането му, както и насоките на Комисията за защита на личните данни. Неговата цел е да опише подхода към законосъобразното обработване на Вашите лични данни и тяхната защита в рамките на осъществяваната от Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ дейност.

Политиката включва следната информация:

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА И КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С НЕГО
2. КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ ДРУЖЕСТВОТО И ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ
3. ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ
4. ТРЕТИ ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ДАННИТЕ /ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАННИ/
5. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ВАШИТЕ ДАННИ
6. КАКВИ СА ПРАВТА ВИ КАТО СУБЕКТ НА ДАННИ

## **ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА И КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С НЕГО**

Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“, представлявано от своя управител, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Съборна“ № 9, ет. 5 обработва Вашите данни в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Общия регламент относно защитата на данните.

Можете да се свържете с нас по въпроси, касаещи обработването от нас Ваши лични данни на следния телефон 0888 49 55 46, както и на адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Съборна“ № 9, ет. 5 или електронен адрес: [office@abbd-lawfirm.com](mailto:office@abbd-lawfirm.com)

## **КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ ДРУЖЕСТВОТО И ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ**

Обработваните от Дружеството лични данни имат за цел да съдействат за осъществяване на извършваната от него дейност и по-конкретно:

- Да поддържа трудови/ граждански правоотношения със своите служители/сътрудници при спазване на относимата нормативна уредба;
- Да поддържа договорни отношения с физически лица – клиенти/възложители и/или физически лица, представляващи клиенти/възложители при и по повод осъществяването на основната и/или съпътстващите дейности на Дружеството при спазване на относимата нормативна уредба;
- Да поддържа партньорски отношения с трети лица, за осъществяване на основната и/или която и да е от съпътстващите я дейности, включително, но не само: счетоводители, данъчна администрация, Агенция по вписванията; Служба по трудова медицина; Главна инспекция по труда, Банки, Застрахователни компании и застрахователни брокери, нотариуси и др. в изпълнение на изискванията на законодателството.

За постигане на по-горе изброените цели, Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ” обработва следните категории и конкретни видове данни:

**ЛИЧНИ ДАННИ, МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ ЗА ВСТЪПВАНЕ В ТРУДОВИ/ ГРАЖДАНСКИ ПРАВООТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИ/СЪТРУДНИЦИ:**

- имена – за трудови /граждански, авторски/ договори, за пълномощни и пр.;
- адрес – за кореспонденция за нуждите на конкретен договор; електронна поща;
- телефонни номера – личен/служебен, на който субектът се е съгласил да получава обаждания;
- ЕГН /ЛНЧ;
- трудова книжка, служебни бележки от предходен работодател – за справка за стажа, за използвания годишен отпуск и за облагаемия доход за годината на постъпване;
- дипломи, сертификати, относими към длъжността;
- свидетелство за съдимост, когато се изисква;
- лични банкови сметки – за изплащане на възнаграждения;

- автобиографии (CV) – при кандидатстване и/или постъпване на работа.

Данните се съхраняват в регистър „Персонал – трудови договори /трудова досиета/“ и регистър „Граждански договори/авторски договори“.

**ЛИЧНИ ДАННИ, МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИ, ДОСТАВЧИЦИ И ПАРТНЬОРИ:**

- имена – за целите на сключване на договори;
- ЕГН;
- адрес – за кореспонденция за нуждите на конкретен договор; електронна поща;
- телефонни номера – личен/ служебен, на който физическото лице се е съгласило да получава обаждания;
- информация за имотно състояние.

Данните се съхраняват в регистър „Клиенти/ доставчици/ партньори“

**ЧУВСТВИТЕЛНИ ЛИЧНИ ДАННИ:**

В изпълнение изискванията на Кодекса на труда Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ обработва следните чувствителни данни за здравословното състояние на своите служители:

- карта за предварителен медицински преглед – за справка при постъпване на работа;
- болничен лист – при временна нетрудоспособност поради болест;
- ТЕЛК/НЕЛК решения;

Данните се съхраняват в регистър „Здравен статус“

### **ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ**

Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ обработва законосъобразно горепосочените лични данни, изцяло или като отделни видове, на основанията, предвидени в чл. 6 от Регламента, като най-често се обработват на следните основания:

### Договорно основание

Ние обработваме Вашите лични данни, когато това е необходимо за предприемане на стъпки за сключване на договор с Вас/представяването от Вас лице или за изпълнение на вече сключен договор.

Ако Вие не предоставите личните си данни, ние няма да влезем в правоотношение с Вас.

### Законово задължение

В случаите, когато спрямо Дружеството се прилагат редица нормативни задължения, предвидени в различни законодателни актове /както на национално ниво, така и съгласно законодателството на ЕС/, с оглед на тяхното изпълнение ние обработваме Вашите лични данни за спазване на съответното задължение, което се прилага спрямо нас. Например: подаване на информация и отчети към НАП и други държавни органи в съответствие с приложимото национално законодателство.

Ако Вие не предоставите личните си данни, ние няма да влезем в правоотношение с Вас.

### Съгласие

В други случаи Дружеството обработва Вашите лични данни единствено въз основа и след получаване на Вашето изрично съгласие за това.

### **ТРЕТИ ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ДАННИТЕ** **/ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАННИ/**

- *Относно данните, които се съхраняват в регистър „Персонал – трудови договори /трудова досиета/“*

Данните от регистъра не се предоставят на трети лица, с изключение на предаването на справки и списъци в НОИ и НАП, съгласно изискванията на съответните нормативни актове, както и при участие в обществени поръчки и конкурси.

- *Относно данните, които се съхраняват в регистър „Граждански договори/авторски договори“.*

Данните от регистъра не се предоставят на трети лица, с изключение на предаването на справки в НОИ и НАП, съгласно изискванията на

съответните нормативни актове, както и при участие в обществени поръчки и конкурси.

- *Относно данните, които се съхраняват в регистър „Здравен статус“*

Данните от регистъра не се предават на трети лица, с изключение на справка в НОИ, съгласно изискванията на съответните нормативни актове.

- *Относно данните, които се съхраняват в регистър „Клиенти/ доставчици/ партньори“*

Данни от регистъра се предоставят на съответните компетентни органи, когато това се изисква от закона и при необходимост от експертизата на архитекти, урбанисти и геодезисти, на съответните правоспособни лица по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, и Закона за кадастъра и имотния регистър.

#### **СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ВАШИТЕ ДАННИ**

Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ съхранява Вашите лични данни за следните срокове:

##### Регистър „Персонал – трудови договори /трудова досиета/“

Всички досиета на персонала на хартиен носител и технически носител се съхраняват за срок от 50 /петдесет/ години от прекратяване на трудовия договор с дружеството.

Всички документи, доказващи трудов стаж се съхраняват 50 /петдесет/ години съгласно чл. 12, ал. 1 ЗСч;

##### Регистър „Граждански договори/авторски договори“

Данните се съхраняват за срок от 5 /пет/ години, считано от 01 януари на годината следваща годината на плащане на хонорара, съгласно чл. 38, ал. 1 т. 4 ДОПК;

##### Регистър „Здравен статус“

Болничните листове представени от субектите на данни се съхраняват 10 /десет/ години, считано от 1 януари на годината следваща годината на издаване на болничния лист.

ТЕЛК/НЕЛК решения – съхраняват се в досиета на персонала на хартиен и технически носител за срок от 50 /петдесет/ години.

Карта за предварителен медицински преглед - съхраняват се в досиета на персонала на хартиен и технически носител за срок от 50 /петдесет/ години.

Регистър „Клиенти/доставчици/партньори“

Данните в регистъра се съхраняват за срок от 5 /пет/ години от приключване на съответния случай, съгласно чл. 47, ал. 1 от Закона за адвокатурата.

#### **КАКВИ СА ПРАВАТА ВИ КАТО СУБЕКТ НА ДАННИ**

Имате следните права по отношение на обработваните от Адвокатско дружество „БАКАЛОВА И ДАМЯНОВ“ Ваши лични данни:

- право на информация;
- право на достъп до личните Ви данни;
- право на коригиране;
- право на изтриване;
- право на ограничаване на обработването;
- право на преносимост на данните;
- право на възражение срещу обработване на личните Ви данни.

Имате право и да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на национален надзорен орган, когато смятате, че е налице нарушение във връзка с обработването на личните Ви данни от Дружеството.

Ще отговорим на всяко Ваше искане, без излишно забавяне в 14-дневен срок от получаването му на горепосочените адреси за кореспонденция.

28.03.2022 г.  
гр. София

Управител: /п/  
/Валентина Бакалова/